



Liceo Classico Statale
UMBERTO I

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

www.liceoumberto.it

mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it



Prot. 1634/A6

AL SITO WEB
A TUTTO IL PERSONALE
AI GENITORI
AI CANDIDATI
ALLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO a.s. 2019/2020

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020.

Visto il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO del CTS, approvato con il protocollo di cui sopra

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Considerata l'integrazione al DVR sottoscritta in data 12/05/2020;

Sentito l'RSPP;

Sentita la RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi a edificio, personale, studenti, etc.;

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione in presenza dell'esame di stato per l'anno scolastico 2019/2020, cui tutti dovranno attenersi.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare e che saranno indicati dal DSGA con specifica comunicazione. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro per superfici.

Per tali locali si procederà, inoltre, a intervento di disinfezione di parte di ditta specializzata nei giorni immediatamente precedenti l'insediamento delle commissioni.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

Oltre le quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcoolica ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici a base alcoolica e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura e di frequente, con lo stesso detergente sopra richiamato o con detergente a base di cloro. I bagni verranno, altresì, igienizzati alla fine di ogni sessione di esame con detergente a base alcoolica.

Verranno igienizzati alla fine di ogni sessione di esame i pavimenti con detergente igienizzante a base alcoolica.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser dei disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- di pulire frequentemente i bagni ;
- di igienizzare le sedie occupate dal candidato e dall'accompagnatore nel momento in cui finisce l'esame orale e prima dell'accesso del successivo candidato

Le sedie, i banchi, il materiale usato dalla Commissione e dal candidato ed il pavimento dovranno essere igienizzati alla fine della sessione di esame, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione **solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti** (uno per studente), come da calendario della convocazione.

Non è ammesso chi non indossi mascherina.

Hanno il compito di controllare che non si verifichino assembramenti.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere sempre effettuato con guanti.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.**

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

1. Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
2. Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
3. Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: nell'apposito check-point il collaboratore scolastico, su richiesta, può procedere alla misurazione ed all'avvio della procedura di cui al Protocollo di rientro al lavoro del 26/05/2020.

L'ingresso delle commissioni nelle sedi scolastiche dovrà avvenire in modo ordinato, in modo da evitare ogni forma di assembramento nei pressi dei checkpoint previsti all'ingresso. Seguiranno le indicazioni per l'uscita dalla sede scolastica. Ad ogni commissione verrà riservato un bagno ad uso esclusivo.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno evitare assembramenti e rispettare il distanziamento.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

I Componenti della Commissione dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.

Dovranno utilizzare DPI- mascherine chirurgiche - per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione di esame.

Dovranno igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi successivamente quanto più spesso possibile.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e conferiti nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul **Portale Argo** sezione **Bachecca**.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso ove è predisposto il check-point.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

1. Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
2. Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
3. Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Il modello di autocertificazione è scaricabile nel sito dell'istituto www.liceoumberto.it – Sezione Sicurezza e Privacy.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che l'accompagnatore, potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura. In questo caso il collaboratore scolastico attiverà la procedura di cui al Protocollo 26/05/2020.

Sia il candidato che l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Nel caso in cui il candidato o l'accompagnatore non siano muniti di mascherina, questa sarà fornita dal collaboratore al check-point.

Se il candidato o l'accompagnatore sono muniti di guanti, all'ingresso in Istituto dovranno togliersi i guanti e conferirli nell'apposito cestino e dovranno igienizzare le mani facendo uso dei dispenser appositi.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, candidato e accompagnatore, dovranno prendere posto nella sedia per loro predisposta, già igienizzata a cura del collaboratore scolastico, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato sarà posto il banco per i materiali necessari, anch'esso igienizzato a cura del collaboratore scolastico. Dovranno essere sempre almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso in cui il candidato voglia utilizzare una presentazione tramite elaborato multimediale, ai sensi dell'art. 17 c.1, lettera d) dell'O.M. 11/2020 durante il colloquio, dovrà:

-darne comunicazione alla Commissione, a fini organizzativi, con congruo anticipo;

-memorizzare il file su chiavetta usb da consegnare al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario).

Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, conferendoli nel contenitore dell'indifferenziato, e igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Se il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi contrassegnati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti - contagio indicate dal documento tecnico sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Detti locali sono così individuati:

AULE		PIANO	COMMISSIONE	SEZ
ufficio	aula colloquio			
116	117	PRIMO	NALI1009	B - F
109	105	PRIMO	NALI1010	C - G
209	205	SECONDO	NALI1011	D - H
219	220	SECONDO	NALI1012	E - I
215	213	SECONDO	NALI1053	A

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i misuratori di temperatura, messi a disposizione dal Dirigente scolastico presso il check-point, per la rilevazione della temperatura corporea.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto *in loco*.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente a piano terra dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Napoli, 05/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Presente Protocollo è stato oggetto di confronto e condivisione con l' RSPP e con l'RLS.