



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I NAPOLI -PROTOCOLLO N. 00001361 – DEL 18 MAGGIO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
Visto l'integrazione alla direttiva di massima al Dsga;
Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;
Visto il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020 (G.U. n.125 del 16-5-2020);
Vista la nota MIUR n. 682 del 15 maggio 2020;
Considerata la necessità di assicurare attività in presenza ritenute indifferibili quali l'adeguamento della struttura e l'organizzazione della gestione, anche in vista delle attività programmate dal competente ministero, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;

adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali e

DISPONE

con effetto dall'21/05/2020 e fino al 2 giugno 2020, salvo diversa comunicazione, le seguenti modalità di funzionamento dei servizi generali ed amministrativi del Liceo Classico statale "Umberto I" di Napoli

APERTURA DELL'ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 21 maggio 2020 e fino al 02/06/2020, sarà aperta per due giorni a settimana, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00.
Il personale a.t.a. tutto presterà servizio in presenza effettuando una turnazione settimanale che vedrà la presenza giornaliera del 50% della dotazione organica.
Nei rimanenti giorni si adotterà la modalità del lavoro agile.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;

	 <p>Liceo Classico Statale UMBERTO I</p> <p><i>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</i> Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: Amatucci Aniello; Capurro Rosaria; Caroppo Fabiana; Falibretti Wanda; Morelli Eduardo; Strocchia Agnese; Varriale Giuseppina

Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Amatucci Aniello	Smart working	Smart working	Smart working	SERVIZIO	Smart working
Capurro Rosaria	Smart working	Smart working	Smart working	SERVIZIO	Smart working
Caroppo Fabiana	Smart working	SERVIZIO	Smart working	Smart working	Smart working
Falibretti wanda	Smart working	SERVIZIO	Smart working	Smart working	Smart working
Morelli Eduardo	Smart working	SERVIZIO	Smart working	SERVIZIO	Smart working
Strocchia Agnese	Smart working	Smart working	Smart working	SERVIZIO	Smart working
Varriale Giuseppina	Smart working	SERVIZIO	Smart working	Smart working	Smart working

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici, due unità, turneranno e provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
BUONOCUNTO CONCETTA	Smart working (Assistenza DAD)	SERVIZIO	Smart working (Assistenza DAD)	Smart working (Assistenza DAD)	Smart working (Assistenza DAD)
PROCINO PASQUALE	Smart working (Assistenza DAD)	Smart working (Assistenza DAD)	Smart working (Assistenza DAD)	SERVIZIO	Smart working (Assistenza DAD)



Liceo Classico Statale
UMBERTO I

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

www.liceoumberto.it

mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it



COLLABORATORI SCOLASTICI,

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione: tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Collaboratori scolastici: Modalità di Turnazione Alternata in presenza

C.S.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Colonna Fortuna		SERVIZIO			
D'Ambra Giuseppe	IN FERIE FINO AL 14 GIUGNO 2019				
Crispino Teresa	IN FERIE FINO AL 12 GIUGNO 2020				
Di Vaio Marilena	IN FERIE FINO AL 14 GIUGNO 2020				
Giustiniani Gennaro		SERVIZIO			
Occupato Carmela		SERVIZIO			
Primativo Raffaella				SERVIZIO	
Russo Rosaria				SERVIZIO	
Santoro Stefania	IN FERIE FINO AL 14 GIUGNO				
Scarini Natale				SERVIZIO	
Taormina Paolo				SERVIZIO	
Vallefiorita Salvatore				SERVIZIO	
Viscardi Giuseppe		SERVIZIO			
Viscardi Maria		SERVIZIO			



Liceo Classico Statale
UMBERTO I

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

www.liceoumberto.it

mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it



DAL 3 GIUGNO 2020, PER IMPROROGABILI ESIGENZE DI SERVIZIO E SALVO DIVERSE COMUNICAZIONI, IL PERSONALE TUTTO PRESTERÀ SERVIZIO, REGOLARMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante TIMBRATURA ELETTRONICA

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

Il Dirigente scolastico

Prof. Carlo Antonelli

Firma in calce omessa

art.3 comma Dec. Leg. n° 39/93

L'originale del documento è gli atti di questa istituzione Scolastica